



INTERCOMMUNALE DURME-MOERVAART
HUISVUILVERWERKING EN MILIEUZORG

Zelebaan 42, 9160 Lokeren - T. 09 348 43 97 - F. 09 349 07 94 - info@idm.be - www.idm.be

WWW.IDM.BE

GELDELIJK STATUUT

Goedgekeurd bij beslissing Raad van Bestuur IDM d.d. 24 april 2019
Goedgekeurd Hoog Overlegcomité IDM d.d. 26 april 2019

Goedgekeurd door: Raad van Bestuur dd. 24 april 2019
Hoog Overlegcomité dd. 26 april 2019

Wijziging: CAO 2019 – 2022 – goedgekeurd door Raad van Bestuur dd. 26 juni 2019
CAO 2019 – 2022 – goedgekeurd door Hoog Overlegcomité dd. 23 mei 2019
Artikel 2 en 5 – bijlage 2: Aanpassing weddeschaal E naar weddeschaal D
Weddeschalen: Algemene loonsverhoging van 25 euro bruto per maand

TITEL 1: TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op de totaliteit van het personeel dat lewerk gesteld is bij de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging Intercommunale voor Huisvuilverwerking en Milieuzorg DURME-MOERVAART afgekort I.D.M.

TITEL 2: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement moet worden verstaan onder:

- **Statutair personeelslid** : elk personeelslid dat bij beslissing Raad van Bestuur is benoemd en aangesteld in een bepaalde graad.
- **contractueel personeelslid**: elk personeelslid dat in dienst treedt na sluiting van een arbeids-overeenkomst overeenkomstig de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten of elke andere bepaling die deze wet wijzigt.
- **personeelsformatie**: is het organigram waarin een schematisch overzicht wordt weergegeven van de functionele personeelsorganisatie van I.D.M. Bij deze personeelsformatie hoort het personeelsbehoefteplan zoals bepaald wordt door de Raad van Bestuur en dat volgens de evolutie van de taken die door de vennoten worden toegekend in het kader van de statutair bepaalde bevoegdheden in de tijd kan wijzigen.
- **niveau**: het geheel van graden in de hiërarchie waarvoor eenzelfde onderwijspeil is vereist. We onderscheiden volgende niveaus:
 - 1° niveau A : ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs, of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijk werd gesteld met het universitair onderwijs;
 - 2° niveau B : ofwel een bachelordiploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
 - 3° niveau C : een diploma van het secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
 - 4° niveau D : geen diplomavereiste, behalve wanneer in de bijzondere aanwervingsvoorwaarden specifieke vereisten zijn opgenomen;
- **graad** : een groep gelijkwaardige functies of benaming van één specifieke functie; er is een basisgraad en hogere graad.
- **salarisschaal** : volgens het niveau en graad wordt aan ieder personeelslid een salarisschaal toegekend.
- **graadanciënniteit**: is de anciënniteit verworven in dienst van de organisatie in de graad waarin het personeelslid is aangesteld of aangeworven ingaande vanaf de datum van de aanstelling of vanaf de aanvang van het arbeidscontract.
- **niveaupatiënniteit**: is de anciënniteit verworven in één of meer graden van het betreffende niveau ingaande vanaf de datum van de aanstelling of aanwerving. Deeltijdse tewerkstelling wordt voor de bepaling van de anciënniteit aanzien als voltijdse tewerkstelling.
- **dienstanciënniteit**: is de totale werkelijke anciënniteit verworven in dienst van de organisatie als statutair of als contractueel personeelslid.
- **schaalanciënniteit**: is de anciënniteit verworven in de weddeschaal van de functionele loopbaan.
- **functie**: de benaming die binnen één bepaalde soort van betrekkingen, aangeeft welke de aard van de uit te oefenen job is.
- **voltijds en volledige prestaties** : betrekking hebbend op een prestatie van 38 uur per week
- **toelage** : een geldelijk voordeel dat het personeelslid ontvangt dat welbepaalde prestaties levert.
- **vergoeding** : een geldelijke tegemoetkoming ter compensatie van kosten die het personeelslid zelf maakt.
- **premie** : een geldelijke tegemoetkoming die het bestuur toekent aan de personeelsleden.
- **sociale voordelen** : alle voordelen in natura of in contanten die het bestuur aan de personeelsleden toekennen

- **raad van bestuur:** orgaan waaraan beslissingsrecht is toegekend, is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk overeenkomstig de wet en de statuten voorbehouden is aan de algemene vergadering.
- **directie:** de uitvoering van de operationele taken wordt door de raad van bestuur toevertrouwd aan de directie samengesteld uit de algemeen directeur bijgestaan door de adjunct-directeur en de verschillende diensthoofden.

Artikel 3

Elk personeelslid wordt, vanaf het tot stand komen van de dienstbetrekking, geacht dit reglement te kennen en alle voorwaarden ervan te aanvaarden en na te komen, uitgezonderd deze die onwettig zouden worden krachtens bindende wettelijke bepalingen.

TITEL 3: Organigram – salaris/loon

Artikel 4

Organigram :

Het organigram verduidelijkt de organisatiestructuur, intern en extern, en wordt in bijlage 1 aan het geldelijk reglement hernomen.

Het organigram gaat uit van de praktische organisatie van alle activiteiten die georganiseerd worden vanuit verschillende locaties zoals de sites Zelebaan en Moortelstraat en de verschillende recyclageparken.

Artikel 5

Salaris :

Het jaarsalaris van het personeel is vastgelegd in salarisschalen bestaande uit :

- een minimumsalaris
- de salaristrappen die het resultaat zijn van periodieke verhogingen
- een maximumsalaris

Elke salarisschaal wordt aangeduid met de letters A,B,C en D, die overeenstemt met de niveaus, zoals vermeld in artikel 2, gevolgd door een cijfer dat de rangorde aanduidt van de schalen die in het respectieve niveau kunnen worden toegekend, eventueel gevolgd met een kleine letter a, b of c. De salarisschalen zijn deze van de Vlaamse overheid en komen voort uit de goedkeuring van de verschillende sectorale akkoorden die op Vlaams niveau zijn gesloten – de zogenaamde salarisschalen van het gemeente- en OCMW personeel.

Voor de personeelsleden die hun betrekking deeltijds uitoefenen wordt het jaarsalaris vastgesteld pro rata de prestaties verbonden aan de uitgeoefende functie.

Artikel 6

Functies en functionele loopbaan :

Op basis van het organigram, hernomen in artikel 4, worden de verschillende functies voorzien, die dan op hun beurt worden gekoppeld aan een functionele loopbaan.

De lijst van de functies, gekoppeld aan het organigram, met vermelding van hun functionele loopbaan vindt u in bijlage 2 aan dit reglement. In addendum aan bijlage 2 zijn de verschillende salarisschalen opgenomen met de verschillende periodieke salaristrappen.

Artikel 7

Basisregels invullen functionele loopbaan :

Volgende basisregels dienen gerespecteerd te worden bij het invullen van de functionele loopbaan :

Functies waarbij twee salarisschalen zijn voorzien :

De eerste schaal is de aanvangsschaal. De overgang van de eerste naar de tweede schaal gebeurt na 9 jaar. Een versnelde overgang naar de tweede schaal kan na minimum 4 jaar schaalanciënniteit in de eerste schaal, en mits goed beëindigen van de basisvorming in de desbetreffende functie en mits gunstige evaluatie. Het personeelslid wordt dan ingeschaald in de tweede salarisschaal in de overeenstemmende trap volgens de verworven schaalanciënniteit.

Functies waarbij drie salarisschalen zijn voorzien :

De eerste schaal is de aanvangsschaal. De overgang van de eerste naar de tweede schaal gebeurt na 4 jaar.

Het personeelslid wordt dan ingeschaald in de tweede salarisschaal in de overeenstemmende trap volgens de verworven schaalanciënniteit.

Na 18 jaar gecumuleerde dienstanciënniteit in de vorige schalen en mits gunstige evaluatie wordt het personeelslid ingeschaald in de derde salarisschaal in de overeenstemmende trap volgens de verworven schaalanciënniteit.

Evenwel kan, op basis van een bijzondere motivatie, de algemeen directeur het initiatief nemen om personeelsleden vroegtijdig in te schalen in de hogere salarisschaal.

Uitzondering : bij de D-niveaus is steeds in bijlage 2, buiten de normale loopbaan waarbij drie loonschalen worden doorlopen volgens de organieke loopbaan zoals hierboven beschreven, een vierde loonschaal D4 voorzien. De personeelsleden met een minimale ononderbroken dienstanciënniteit van vijftwintig dienstjaren bij I.D.M. gaan dan over, mits gunstige evaluatie in het jaar dat ze de dienst anciënniteit van 25 jaar hebben bereikt, in de overeenstemmende trap in de schaal D4.

Artikel 8

Aanwerving – overname anciënniteit private sector :

Bij aanwerving van een personeelslid, ongeacht het niveau, kan de directie, de deeltijdse of voltijdse privé-anciënniteit (werkervaring in de private sector) valoriseren mits bijzondere motivatie. Het moet steeds gaan over privé ervaring die een rechtstreeks dienstig karakter heeft en aldus relevant is voor de uitvoering van de functie binnen I.D.M. waarvoor men wordt aangeworven.

In geval van een deeltijdse ervaring die weerhouden wordt gebeurt de valorisatie in verhouding tot de prestaties.

De aldus gevalideerde ervaring in de private sector blijft verworven voor het verdere verloop van de loopbaan binnen I.D.M.

Artikel 9

Aanwerving – overname anciënniteit overheidssector :

Bij aanwerving van een personeelslid, ongeacht het niveau, dat voordien was tewerkgesteld bij een andere overheid zullen de dienst-, graad- en niveauanciënniteit overgenomen worden voor zover die andere overheid een personeelstatuut heeft dat vergelijkbaar is met deze van I.D.M.. Hiervoor dient het kandidaat personeelslid dan zelf de nodige bewijsstukken voor te leggen.

Artikel 10

Haard- en standplaatstoelage :

Aan het personeel van I.D.M. wordt een haard- en standplaatstoelage toegekend die een aanvulling is op het salaris. De berekening van deze toelagen en bepaling van de rechthebbenden gebeurt volgens de regels vastgelegd door de Vlaamse overheid.

Is het niet-geïndexeerde bruto jaarsalaris maximaal 18.695,86 euro dan heeft het personeelslid recht op:

- een **haardtoelage** als men:
 - gehuwd is, niet van tafel en bed gescheiden
 - feitelijk of wettelijk samenwoont
 - een alleenstaande is aan wie de kinderbijslag wordt uitbetaald
- een **standplaatstoelage** als je geen recht hebt op een haardtoelage

Het bedrag van de haard- of standplaatstoelage hangt af van het niet-geïndexeerde bruto jaarsalaris en wordt als volgt bepaald (niet geïndexeerde bedragen) :

bruto jaarsalaris	haardtoelage	standplaatstoelage
tot 16.421,84 euro	719,89 euro	359,95 euro
tussen 16.421,84 en 18.695,86 euro	359,95 euro	179,98 euro
vanaf 18.695,86 euro	geen	geen

Opgelet: het statuut voorziet in een gedeeltelijke haard- of standplaatstoelage als je salaris hoger is dan bovenvermelde grens van 16.421,84 EUR of 18.695,86 EUR.

De bezoldiging van een personeelslid van wie het salaris hoger is dan 16.421,84 EUR, respectievelijk 18.695,86 EUR mag niet kleiner zijn dan in het geval het salaris gelijk zou zijn aan dat bedrag. In voorkomend geval wordt een gedeeltelijke haard- of standplaatstoelage toegekend.

Onder bezoldiging wordt verstaan het salaris, verhoogd met de volledige of gedeeltelijke haard- of standplaatstoelage.

Om de actuele waarde te kennen, moet men de bovenstaande bedragen vermenigvuldigen met het huidige indexcijfer, want de toelage is namelijk gekoppeld aan de prijsevolutie van goederen en diensten die de gezinnen consumeren.

Bij personeelsleden waarbij beide partners beantwoorden aan de voorwaarden om de haardtoelage te verkrijgen, krijgt slechts één van beide de haardtoelage, volgens de keuze die men zelf bepaald heeft in zijn of haar verklaring op erewoord (verklaring over hun familiale situatie bij aanwerving). De andere partner krijgt dan de standplaatstoelage.

Artikel 11

Berekening salaris/loon :

De salarissen/lonen worden berekend per maand. Zij worden uitbetaald via een financiële instelling.

Artikel 12

Uitbetaling salaris/loon :

De salarissen/lonen inclusief haard- en standplaatstoelage worden uitbetaald :

- voor het statutair personeel : uiterlijk de vierde laatste werkdag van de betrokken maand voorafgaand aan de prestatieperiode.
- voor het contractueel personeel : uiterlijk de vierde laatste werkdag van de betrokken prestatieperiode.
- regularisaties worden, binnen normale omstandigheden, doorgevoerd binnen een termijn van 2 maand.

Wanneer de overeenkomst een einde neemt worden het nog verschuldigde loon, vergoedingen en tegemoetkomingen uitbetaald uiterlijk in de loop van de 2^e maand volgend op de datum van uitdiensttreding, met uitzondering van de eindejaarstoelage die pas december wordt uitgekeerd. Het personeelslid zal voor elke betaling van het salaris/loon een loonfiche ontvangen waarop het bruto- en nettosalairis wordt vermeld alsmede alle wettelijke afhoudingen. Deze individuele loonfiches worden bedeed op de werkvloer aan het personeel, of bij afwezigheid wordt deze opgestuurd.

Artikel 13

Eisbaarheid loon :

Het loon is eisbaar vanaf de in artikel 12 bepaalde betaaldag plus zeven; in geen geval zal een interest kunnen worden geëist, indien de niet-tijdige betaling te wijten is aan een fout, om welke reden ook, van het personeelslid. Voorbeelden hiervan zijn het niet tijdig overmaken van de bankgegevens, juiste adresgegevens, enz.

Artikel 14Betalingen loon aan derden :

Betalingen aan derden worden slechts toegestaan binnen de door de wet betreffende de bescherming van het loon der werknemers gestelde perken en op voorwaarde dat de aangeduide persoon drager is van een volmacht.

Artikel 15Vergissingen – rechtzettingen :

Indien bij de berekening of bij de vaststelling der maatstaven die aan de grondslag liggen van de berekening van het salaris, een vergissing wordt gemaakt, zal de partij die deze vergissing opmerkt, onmiddellijk de tegenpartij in kennis stellen.

Indien na onderzoek een vergissing wordt bevestigd, verbinden de partijen er zich toe om bij de eerstvolgende salarisuitkering een regularisatie door te voeren.

De ontbrekende te hoge uitbetaling van een loon/salaris, kan door het personeelslid niet beschouwd worden als een verworven recht daar het om een duidelijk aanwijsbare vergissing gaat vanwege I.D.M. De terugbetaling aan I.D.M. van dit ontbrekende loon gebeurt volgens de modaliteiten overeengekomen met de betrokken werknemer. In geval van uitdiensttreding stelt de personeelsdienst van I.D.M. een eindafrekening op. Naar aanleiding hiervan vordert I.D.M. het eventueel te veel betaalde salaris terug van het personeelslid.

Artikel 16Regeling gewaarborgd salaris statutair personeel :

De regeling voor het gewaarborgd loon bij afwezigheid wegens ziekte en ongeval (anders dan arbeidsongeval) voor de statutaire personeelsleden wordt in principe, volgens de regels die gelden voor het personeel dat tewerk is gesteld bij lokale besturen, en conform de regels opgelegd door de bevoegde diensten van de Vlaamse overheid, als volgt bepaald. Per twaalf maanden dienstanciënniteit wordt een quotum van maximum eenentwintig werkdagen ziekteverlof toegekend. Dit quotum wordt verminderd volgens het tewerkstellingsregime – berekening pro rata het arbeidsregime.

Als het statutaire personeelslid nog geen zesentwintig maanden dienstanciënniteit heeft, heeft deze in elk geval recht op een voorschot van drieëntwintig dagen ziekteverlof, zonder eventuele vermindering/ook bij niet-verrichte prestaties, zoals halftijds werken.

De niet-opgenomen dagen ziekteverlof kan men opsparen over al de werkjaren heen, en als dit ziektekapitaal uitgeput is, wordt het personeelslid in beschikbaarheid wegens ziekte geplaatst, waarbij dan 60 % van het laatste salaris wordt uitbetaald.

Elk statutair personeelslid kan jaarlijks een overzicht van het saldo van het ziekteverlof opvragen bij de personeelsdienst.

IDM volgt in deze dus de instructies en bepalingen uitgevaardigd door de Vlaamse Regering.

Mochten er wijzigingen in die instructies zich voordoen zal het geldelijk statuut in die zin aangepast worden.

Artikel 17Regeling gewaarborgd loon contractueel personeel :

De regeling voor het gewaarborgd loon bij afwezigheid wegens ziekte en ongeval (anders dan arbeidsongeval) voor de contractuele personeelsleden wordt gehanteerd cfr. de "Wet op de Arbeidsovereenkomsten" van 3 juli 1978 zoals van toepassing in de privé-sector.

Hierdoor ontvangen :

Arbeiders :

Een arbeider met een dienstanciënniteit van minder dan één maand heeft geen gewaarborgd loon. Deze dienstanciënniteit wordt bekeken per kalendermaand. Dit wil zeggen van de 1 ste van de maand tot de 30 ste of 31 ste van die maand of van bijvoorbeeld de 7^{de} van een maand tot de 6^{de} van de volgende maand.

Een arbeider, met een dienstanciënniteit groter dan één maand heeft vanaf de eerste dag van zijn arbeidsovereenkomst recht op gewaarborgd loon bij afwezigheid wegens ziekte.

Bij een afwezigheid van minstens 14 kalenderdagen bestaat de periode van gewaarborgd loon uit 3 delen :

1° periode van 7 opeenvolgende kalenderdagen : 100 % ten laste van IDM ;

2° periode van 7 opeenvolgende kalenderdagen (onmiddellijk aansluitend bij de vorige periode) : 86,93 % ten laste van IDM ;

3° periode van maximum 16 opeenvolgende kalenderdagen onmiddellijk aansluitend bij de vorige periode (dus van de 15° tot en met de 30° kalenderdag van de afwezigheid).

Gedurende deze periode valt het gewaarborgd loon voor 26,93 % ten laste van IDM.

Bijkomend heeft de werknemer recht op uitkeringen vanwege het ziekenfonds.

Na de 30° kalenderdag geniet de werknemer uitkeringen vanwege het ziekenfonds eventueel aangevuld met de uitkering volgens de verzekering gewaarborgd inkomen.

De modaliteiten en polisvoorwaarden van de vermelde verzekering gewaarborgd inkomen kunnen opgevraagd worden op de personeelsdienst.

Bedienden.

Bedienden verbonden door een arbeidsovereenkomst voor bepaalde duur van minder dan 3 maand geldt de loonwaarborgregeling van de arbeiders.

De bedienden met een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur vanaf 3 maanden of een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur genieten tijdens de eerste 30 kalenderdagen van de ziekte een gewaarborgd maandloon ten laste van IDM.

Wanneer een bediende langer dan 30 kalenderdagen ziek is, valt hij/zij terug op het ziektefonds en zal hij/zij daar uitkeringen ontvangen eventueel aangevuld met de uitkering volgens de verzekering gewaarborgd inkomen.

De modaliteiten en polisvoorwaarden van de vermelde verzekering gewaarborgd inkomen kunnen opgevraagd worden op de personeelsdienst.

Artikel 18Gelijkheid :

I.D.M. handhaaft het principe van de gelijke verloning van vrouwelijke en mannelijke personeelsleden.

TITEL 4: VakantiegeldArtikel 19Statutair personeel :

Voor de statutaire personeelsleden is de vakantieregeling van de openbare sector van toepassing. Het vakantiegeld wordt uitbetaald tussen 1 mei en 30 juni van het lopende vakantiejaar en bedraagt, voor volledige prestaties verricht tijdens het hele referentiejaar 92% van het geïndexeerde bruto maandsalaris van de maand maart van het vakantiejaar eventueel verhoogd met hard- of standplaatstoelage.

De berekening van het vakantiegeld, ook bij uitdiensttreding, gebeurt conform de wettelijke bepalingen. Dit betekent dat voor de berekening van het bedrag van het vakantiegeld de periodes in aanmerking worden genomen waarbij het personeelslid gedurende het referentiejaar het jaarsalaris geheel of gedeeltelijk heeft genoten.

De toekenning van een gedeeltelijk salaris wegens het uitoefenen van verminderde prestaties heeft een overeenkomstige vermindering van het vakantiegeld tot gevolg.

Artikel 20

Contractueel personeel :

Voor de contractuelen wordt de vakantieregeling toegepast cfr de op 28 juni 1971 gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers en/of het in uitvoering van deze wetten genomen koninklijk besluit van 30 maart 1967. De aldus uitgewerkte vakantieregeling zal als een vakantieregeling van de privé-sector worden beschouwd.

Het personeelslid heeft recht op jaarlijks verlof met betaling van een enkelvoudig en dubbel vakantiegeld.

Het enkelvoudig vakantiegeld wordt uitbetaald op het ogenblik dat de vakantie wordt genomen en bestaat uit de doorbetaling van het salaris, op het gebruikelijk tijdstip.

Het dubbel vakantiegeld wordt uitbetaald tussen 1 mei en 30 juni van het lopende vakantiejaar en bedraagt, voor volledige prestaties verricht tijdens het hele referentiejaar 92% van het geïndexeerde bruto maandsalaris van de maand maart van het vakantiejaar eventueel verhoogd met haard- of standplaatstoelage.

De berekening van het vakantiegeld, ook bij uitdiensttreding, gebeurt conform de wettelijke bepalingen. Dit betekent dat voor de berekening van het bedrag van het vakantiegeld de periodes in aanmerking worden genomen waarbij het personeelslid gedurende het referentiejaar het jaarsalaris geheel of gedeeltelijk heeft genoten.

De toekenning van een gedeeltelijk salaris wegens het uitoefenen van verminderde prestaties heeft een overeenkomstige vermindering van het vakantiegeld tot gevolg.

TITEL 5: Toelagen, vergoedingen, premies en sociale voordelen

TOELAGEN

Artikel 21

Eindejaarstoelage :

De eindejaarstoelage wordt toegekend aan al het personeel van I.D.M. ongeacht het statuut. Het bedrag van de toelage bestaat uit een vast gedeelte en een veranderlijk gedeelte en wordt berekend volgens de regels bepaald door de Vlaamse overheid conform de inhoud van de sectorale akkoorden.

Het vast gedeelte van de toelage bevat een deel dat indexeerbaar is waarbij een vaste som wordt bijgevoegd conform de inhoud van het sectoraal akkoord.

Het veranderlijk gedeelte stemt overeen met 2,5 % van het jaarlijkse bruto salaris die tot grondslag diende voor de berekening van de bezoldiging voor de maand oktober van het in aanmerking genomen jaar. Bovendien wordt er ook rekening gehouden met de haard- of standplaatstoelage.

Het uitoefenen van verminderde prestaties heeft een overeenkomstige vermindering van de eindejaarstoelage tot gevolg.

De eindejaarstoelage wordt uiterlijk tijdens de maand december in één keer uitbetaald.

Artikel 22Haard en standplaatstoelage :

De bepaling van de haard- en standplaatstoelagen wordt behandeld in artikel 10.

Artikel 23Verstoringstoelage :

Een personeelslid, ongeacht zijn graad of statuut, dat bij uitzondering buiten zijn/haar normaal werkrooster dringend opgeroepen wordt, ontvangt een verstoringstoelage. Deze toelage stemt overeen met een prestatieduur van 4 uren.

Artikel 24Toelage zaterdagwerk :

Elk personeelslid, ongeacht graad of statuut, krijgt voor de prestaties op zaterdag, geleverd tussen 0 uur en 24 uur , een toelage op het uursalaris die gelijk is aan 50 % van het normale uursalaris.

Artikel 25Toelage zondagwerk en op wettelijke feestdagen :

Elk personeelslid, ongeacht graad of statuut, krijgt voor de prestaties op zondag of wettelijke feestdag, geleverd tussen 0 uur en 24 uur , een toelage op het uursalaris die gelijk is aan 100 % van het normale uursalaris.

Artikel 26Toelage overwerk :

De overuren, zoals opgenomen in het arbeidsreglement, kunnen op aanvraag van het personeelslid, en mits akkoord van algemeen directeur, uitbetaald worden.

VERGOEDINGENArtikel 27Kilometervergoeding eigen vervoer :

Voor het personeel wordt voor de dienstverplaatsingen die met eigen vervoer werden uitgevoerd een kilometervergoeding voorzien. De hoogte van de kilometervergoeding wordt bepaald conform de regels van de Vlaamse Overheid en wordt gepubliceerd door het Agentschap Binnenlands Bestuur. Het bedrag van deze kilometervergoeding is uniform voor alle graden en rangen en onafhankelijk van het belastbaar vermogen van het voertuig. Bij carpooling kan de vergoeding voor de bestuurder verhoogd worden met een bedrag per kilometer zoals bepaald wordt door het Binnenlands Bestuur. De meereizende personeelsleden hebben geen recht op een kilometervergoeding. Een verzekeringspolis werd afgesloten voor dienstverplaatsingen uitgevoerd met eigen wagen.

Artikel 28Fietsvergoeding :

Het personeel dat gebruik maakt van de (elektrische) fiets voor de woon-werk verplaatsingen krijgt een fietsvergoeding. De hoogte van de fietsvergoeding wordt bepaald door de raad van bestuur van I.D.M.

De modaliteiten van toekenning van de fietsvergoeding worden eveneens bepaald door de raad van bestuur van I.D.M. en zijn hernomen in het arbeidsreglement.

Artikel 29Vergoeding openbaar vervoer :

De werkgever neemt de kosten van een abonnement op het openbaar vervoer naar en van de plaats van het werk volledig ten laste.

Het supplement voor een abonnement in eerste klasse van de NMBS blijft ten laste van het personeelslid.

Bij aanvullend gebruik van de (elektrische) fiets op het openbaar vervoer voor het voor- en/of na-traject van het woon-werkverkeer wordt tevens de fietsvergoeding, zoals hernoemen in artikel 28 van dit reglement, toegekend.

Artikel 30Vergoeding dienstreizen :

Het personeelslid dat voor dienstreizen gebruik maakt van het openbaar vervoer of vliegtuig zal vergoed worden volgens de reële kosten die bewezen zijn op basis van de originele bewijsstukken.

Het personeelslid dat een dienstreis met overnachting(en) maakt heeft recht op vergoeding van de kosten voor kamer en ontbijt, maaltijden en eventuele andere kosten. Hiervoor dient het personeelslid voor alle kosten de originele bewijsstukken in.

Artikel 31Begrafenisvergoeding :

In geval van overlijden van een personeelslid in actieve dienst wordt een begrafenisvergoeding uitgekeerd die overeenstemt met het laatste geïndexeerde maandsalaris, in voorkomend geval verhoogd met de haard- en standplaatstoelage, evenwel geplafonneerd tot het maximaal wettelijk toegelaten bedrag zoals bekend gemaakt wordt door de Vlaamse overheid.

Deze vergoeding wordt in volgorde betaald aan zijn niet uit de echt gescheiden noch van tafel en bed gescheiden echtgeno(o)t(e) of zijn of haar erfgenamen in rechte lijn. Bij ontstentenis van de eerder vermelde rechthebbenden mag de vergoeding worden uitgekeerd ten bate van elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die bewijst dat hij de begrafenis kosten heeft gedragen. In dit geval is de vergoeding gelijk aan de werkelijke gemaakte kosten zonder dat ze evenwel hoger mag zijn dan het laatste geïndexeerde maandsalaris en/of het tot het maximaal wettelijk toegelaten bedrag zoals bekend gemaakt wordt door de Vlaamse overheid.

PREMIESArtikel 32Prestatiepremie :

Voor het personeel van I.D.M. dat in dienst is op 1 december van het lopend jaar, en die tenminste zes maanden dienstanciënniteit hebben wordt, mits een gunstige evaluatie, een jaarlijkse prestatiepremie weerhouden. Voor de berekening van de prestatiepremie wordt de maandwedge van oktober van het lopende jaar als referentie genomen, en wordt pro rata het arbeidsregime – voltijds of deeltijds – en pro rata de dienstanciënniteit van het lopende jaar, berekend. De betaling van de prestatiepremie gebeurt ten laatste tegen 31 december van het lopende jaar.

Artikel 33Chauffeurspremie :

Een chauffeurspremie wordt toegekend aan het personeel dat een voertuig bestuurt volgens de volgende voorwaarden :

- ✓ het een voertuig betreft met een minimaal tonnage van 3,5 ton, of een lichte bestelwagen of een veegwagen. Besturen van personenwagens of heftrucks wordt niet in aanmerking genomen voor het verkrijgen van een chauffeurspremie.
- ✓ Het een minimale duur betreft van vier uur ononderbroken besturen.

De hoogte van de chauffeurspremie wordt bepaald door de raad van bestuur.
De chauffeurspremie wordt verrekend de maand volgend op de werkelijke prestatie en wordt op maandbasis verrekend.

SOCIALE VOORDELEN

Artikel 34

Hospitalisatieverzekering :

Voor al het statutair personeel en contractuele personeelsleden met een contract van onbepaalde duur wordt een hospitalisatieverzekering afgesloten door het bestuur via een collectieve verzekeringspolis. De kosten hiervan zijn ten laste van I.D.M.

De personeelsleden dienen hiervoor een aanvraag in bij de personeelsdienst en kunnen aldus vrijwillig aansluiten. Bij het ingaan van de hospitalisatieverzekering dient in bepaalde gevallen een wachtperiode, volgens de voorwaarden van de verzekeraar, vervuld te worden.

Personeelsleden kunnen gezinsleden laten aansluiten via dezelfde verzekering. De kosten hiervan zijn ten laste van de werknemer en worden verrekend via de betaling van het vakantiegeld waarvan sprake in TITEL 4 van dit reglement.

De volledige praktische informatie over de hospitalisatieverzekering is ter beschikking en ter consultatie op de personeelsdienst.

Artikel 35

Tussenkost hospitalisatieverzekering gepensioneerde personeelsleden :

Voor de personeelsleden die in dienst waren op, of in dienst gekomen zijn na 1 januari 1997, en die op pensioen met als laatste werkgever I.D.M., kan een jaarlijkse tussenkost voorzien worden van een vast bedrag in hun eigen hospitalisatieverzekering. De hoogte van het bedrag van deze tussenkost wordt bepaald door de raad van bestuur. Voor de uitbetaling van deze tussenkost dient men een aanvraag in te dienen vergezeld van het bewijs van de betaling van hun eigen hospitalisatieverzekering van het jaar waarop de tussenkost geldt.

Artikel 36

Maaltijdcheques :

Al het statutair personeel en contractuele personeelsleden, met een arbeidsovereenkomst met een doorlopende duur van minimum 3 maanden, hebben, binnen de grenzen van de wettelijke of reglementaire bepalingen ter zake, recht op maaltijdcheques. De hoogte van het bedrag van de maaltijdcheques wordt bepaald door de Raad van Bestuur, en de toekenning ervan wordt vastgelegd volgens de modaliteiten hernomen in het arbeidsreglement - bijlage 3.

Het bedrag van de maaltijdcheques wordt via elektronische weg individueel toegekend in de tweede helft van de maand volgend op de prestatie maand.

Artikel 37

Ecocheques :

Binnen de grenzen van de wettelijke of reglementaire bepalingen ter zake kan aan het personeel, met uitzondering van interim personeel en jobstudenten, ecocheques worden toegekend.

De hoogte van het bedrag van de ecocheques wordt bepaald door de raad van bestuur. De uitbetaling ervan gebeurt via elektronische weg in de loop van de maand juni van het jaar X pro rata het tewerkstellingsregime van het desbetreffende personeelslid gedurende de periode juni jaar X-1 tot mei van het jaar X. Het betrokken personeelslid moet op 1 juni van het jaar X in dienst zijn.

Artikel 38Groepsverzekering contractueel personeel :

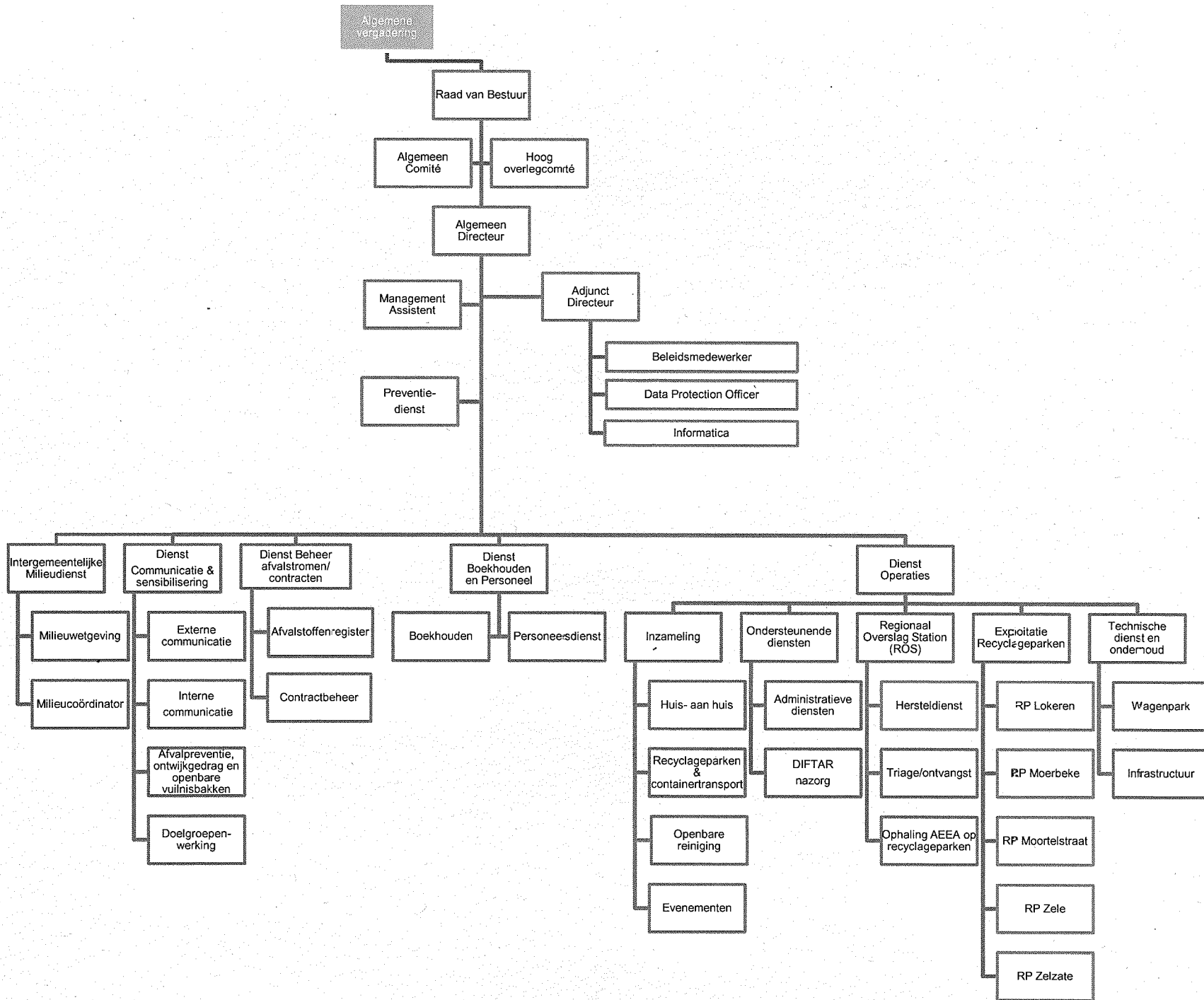
Voor de contractuele personeelsleden werd met ingang van 01 januari 2009 een groepsverzekering afgesloten. De modaliteiten en voorwaarden van deze groepsverzekering worden bepaald door de raad van bestuur en kunnen geraadpleegd worden bij de personeelsdienst. Voorwaarden van deze groepsverzekering zijn onderhevig aan de wettelijke bepalingen ter zake.

Artikel 39Verzekering gewaarborgd inkomen contractueel personeel :

Voor de contractuele personeelsleden werd met ingang van 1 april 2016 een bijkomende verzekering voorzien die tussen komt bij langdurige ziekte, de zogenaamde verzekering "gewaarborgd inkomen". De modaliteiten van de tussenkomst worden bepaald door de raad van bestuur en de modaliteiten en voorwaarden van de verzekering gewaarborgd inkomen zijn te raadplegen op de personeelsdienst.

Artikel 40Opleiding chauffeur C rijbewijs:

In functie van de beschikbaarheid van chauffeurs met een C-rijbewijs op de arbeidsmarkt kan personeel dat minstens twee jaar is tewerkgesteld als ophaler in de ophaaldienst, en mits gunstige evaluatie, de volledige opleiding tot chauffeur C -rijbewijs op kosten van I.D.M. volgen. In dat geval zal aan de bestaande arbeidsovereenkomst een clausule bijgevoegd worden die de modaliteiten van terugbetaling van deze kosten, conform de wettelijke bepalingen ter zake, bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst door de werknemer, of bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding door de werknemer, zal hernemen.



Bijlage 2 - organiek stelsel weddeschalen en loopbaan

Organigram	Subcel	Functie	Niveau	Aantal organiek voorzien in FTE	Geldelijke loopbaan
Algemeen directeur Adjunct directeur	Beleidsmedewerker Informatica Data protection officer	Algemeen directeur	A	1	A5a-A9b-A10b
		Adjunct directeur	A	1	A3a-A5a-A5b
		Beleidsmedewerker	A	1	A1a-A2a-A3a
		ICT verantwoordelijke	C	1	C1-C2-C3
		Protection officer / veiligheid data	A	0	
		Preventieambtenaar	B	0	
Preventiedienst Directie secretariaat		Management assistent	C	1	C2-C4-C5
Intergemeentelijke milieudienst	Milieuwetgeving	Milieuambtenaar	B	1	B1-B2-B3
	Milieucoördinator	Administratief medewerker Milieucoördinator	C B	0,8 0	C1-C2-C3
Dienst boekhouding en personeel		Diensthofd	B	1	B2-B3-B5
	Personeelsdienst:	Centrale boekhouding	C	1	C2-C3-C4
	Boekhouding	Administratief medewerker boekhouding	C	0,8	C1-C2-C3
		Centrale personeelsdienst	C	1	C2-C3-C4
		Administratief medewerker personeelsdienst	C	0,8	C1-C2-C3
Dienst operaties		Dienshoofd operaties	A	1	A1a-A2a-A3a
Inzameling	Huis aan huis	Chauffeur-ophaler Milieuwerker - ophaler	D D	28 27	D1-D2-D3-(D4) D1-D2-D3-(D4)
	Containertransport recyclageparken	Chauffeur containertransport	D	2	D1-D2-D3-(D4)
	Openbare reiniging	Chauffeur-ophaler	D	2	D1-D2-D3-(D4)
	Evenementen	Chauffeur-ophaler	D	2	D1-D2-D3-(D4)
Ondersteunende diensten	Administratie	Administratief medewerker	C	3,6	C1-C2-C3
	DIFTAR Nazorg	Chauffeur- nazorg DIFTAR	C	1	C1-C2-C3
Regionaal overslagstation (ROS)	Hersteldienst	Hersteller	C	2	C1-C2-C3
	Triage/ontvangst	Chauffeur-ophaler Heftruckchauffeur	D D	1 1	D1-D2-D3-(D4) D1-D2-D3-(D4)
Exploitatie recyclageparken	Ophaling AEEA op recyclageparken	Chauffeur	D	3	D1-D2-D3-(D4)
		Parkwachter - verantwoordelijke Parkwachter	D D	5 8	D1-D2-D3-(D4) D1-D2-D3-(D4)
Technische dienst en onderhoud	Wagenpark	Hersteller mechanici	C	1	C1-C2-C3
	Infrastructuur	Onderhoudsmechanici Poetsman/vrouw	C D	1 2,1	C1-C2-C3 D1-D2-D3-(D4)
Beheer afvalstromen en contracten		Diensthofd	C	1	C2-C3-C4
	Contractbeheer Afvalstoffenregister	Administratief medewerker	C	0,8	C1-C2-C3
Dienst communicatie en sensibilering		Diensthofd communicatie	A	0,8	A1a-A2a
	Externe communicatie	Communicatiemedewerker	A	0,8	A1a-A2a
	Interne communicatie				
	Afvalpreventie en openbare vuilnisbakken	Administratief medewerker	C	1,8	C1-C2-C3
	Doelgroepwerking	Administratief medewerker	C	0,8	C1-C2-C3
		Technisch medewerker	D	1	D1-D2-D3-(D4)
Totaal				109,1	

0214.014.167 - INTERCOMMUNALE VOOR HUISVUILVERWIJDERING EN MILIEUZORG DURME-MOEVAART

Weddeschalen

Toeslag CAO vanaf
1/07/2019:

175,76 €

Index: 1,7069

DmFA-code	Indice	Origineel minimum	Minimum vanaf 1/07/2019	Origineel maximum	Maximum vanaf 1/07/2019	Begindatum	Einddatum
581078687731	A10B	44.650,00 €	44.825,76 €	59.500,00 €	59.675,76 €	1/07/2019	
Nog niet gekend	A9B	38.100,00 €	38.275,76 €	54.550,00 €	54.725,76 €	1/07/2019	
567812762677	A1A	21.850,00 €	22.025,76 €	34.000,00 €	34.175,76 €	1/07/2019	
979643814333	A2A	24.050,00 €	24.225,76 €	36.200,00 €	36.375,76 €	1/07/2019	
833848650855	A3A	26.300,00 €	26.475,76 €	38.450,00 €	38.625,76 €	1/07/2019	
778045937163	A5A	28.400,00 €	28.575,76 €	44.500,00 €	44.675,76 €	1/07/2019	
211412345482	A5B	29.900,00 €	30.075,76 €	48.600,00 €	48.775,76 €	1/07/2019	
177970688830	B1	17.300,00 €	17.475,76 €	23.350,00 €	23.525,76 €	1/07/2019	
436519472848	B2	18.850,00 €	19.025,76 €	26.450,00 €	26.625,76 €	1/07/2019	
464730506450	B3	19.550,00 €	19.725,76 €	29.150,00 €	29.325,76 €	1/07/2019	
638397329729	B5	21.400,00 €	21.575,76 €	32.500,00 €	32.675,76 €	1/07/2019	
950606424566	C1	13.550,00 €	13.725,76 €	21.950,00 €	22.125,76 €	1/07/2019	
155409487534	C2	14.250,00 €	14.425,76 €	22.800,00 €	22.975,76 €	1/07/2019	
722110570924	C3	15.900,00 €	16.075,76 €	24.800,00 €	24.975,76 €	1/07/2019	
582382659456	C4	18.550,00 €	18.725,76 €	26.550,00 €	26.725,76 €	1/07/2019	
352600783376	C5	20.400,00 €	20.575,76 €	29.300,00 €	29.475,76 €	1/07/2019	
119775148454	D1	13.300,00 €	13.475,76 €	18.300,00 €	18.475,76 €	1/07/2019	
115162859228	D2	14.300,00 €	14.475,76 €	19.600,00 €	19.775,76 €	1/07/2019	
536562995825	D3	15.500,00 €	15.675,76 €	20.700,00 €	20.875,76 €	1/07/2019	
837921586627	D4	16.900,00 €	17.075,76 €	21.950,00 €	22.125,76 €	1/07/2019	

DmfA-code	Indice	Begindatum	Einddatum
561078687731	A10B	01/07/2019	
Situatie vanaf 01/07/2019			
	Tussentijdse verhogingen	Jaarbedrag	Geïndexeerde maandwedde
0	- €	44.825,76 €	6.376,09 €
3	1.750,00 €	46.575,76 €	6.625,01 €
6	1.700,00 €	48.275,76 €	6.866,82 €
9	1.750,00 €	50.025,76 €	7.115,75 €
12	1.750,00 €	51.775,76 €	7.364,67 €
15	1.700,00 €	53.475,76 €	7.606,48 €
18	1.750,00 €	55.225,76 €	7.855,40 €
21	2.250,00 €	57.475,76 €	8.175,45 €
24	2.200,00 €	59.675,76 €	8.488,38 €

DmfA-code	Indice	Begindatum	Einddatum
nog niet gekend	A9B	01/07/2019	
Situatie vanaf 01/07/2019			
	Tussentijdse verhogingen	Jaarbedrag	Geïndexeerde maandwedde
0	- €	38.275,76 €	5.444,41 €
1	1.100,00 €	39.375,76 €	5.600,87 €
2	1.100,00 €	40.475,76 €	5.757,34 €
3	1.100,00 €	41.575,76 €	5.913,81 €
6	2.000,00 €	43.575,76 €	6.198,29 €
9	2.000,00 €	45.575,76 €	6.482,77 €
12	1.950,00 €	47.525,76 €	6.760,14 €
15	2.000,00 €	49.525,76 €	7.044,63 €
18	2.000,00 €	51.525,76 €	7.329,11 €
21	1.950,00 €	53.475,76 €	7.606,48 €
24	1.250,00 €	54.725,76 €	7.784,28 €

DmfA-code	Indice	Begindatum	Einddatum
567812762677	A1A	01/07/2019	
Situatie vanaf 01/07/2019			
	Tussentijdse verhogingen	Jaarbedrag	Geïndexeerde maandwedde
0	- €	22.025,76 €	3.132,98 €
1	750,00 €	22.775,76 €	3.239,66 €
2	750,00 €	23.525,76 €	3.346,34 €
3	700,00 €	24.225,76 €	3.445,91 €
6	1.500,00 €	25.725,76 €	3.659,27 €
9	1.500,00 €	27.225,76 €	3.872,64 €
12	1.500,00 €	28.725,76 €	4.086,00 €
15	1.450,00 €	30.175,76 €	4.292,25 €
18	1.500,00 €	31.675,76 €	4.505,61 €
21	1.250,00 €	32.925,76 €	4.683,41 €
24	1.250,00 €	34.175,76 €	4.861,22 €

DmFA-code	Indice	Begindatum	Einddatum
979643814333	A2A	01/07/2019	
Situatie vanaf 01/07/2019			
	Tussentijdse verhogingen	Jaarbedrag	Geïndexeerde maandwedge
0	- €	24.225,76 €	3.445,91 €
1	750,00 €	24.975,76 €	3.552,59 €
2	750,00 €	25.725,76 €	3.659,27 €
3	750,00 €	26.475,76 €	3.765,96 €
6	1.500,00 €	27.975,76 €	3.979,32 €
9	1.500,00 €	29.475,76 €	4.192,68 €
12	1.450,00 €	30.925,76 €	4.398,93 €
15	1.500,00 €	32.425,76 €	4.612,29 €
18	1.500,00 €	33.925,76 €	4.825,66 €
21	1.250,00 €	35.175,76 €	5.003,46 €
24	1.200,00 €	36.375,76 €	5.174,15 €

DmFA-code	Indice	Begindatum	Einddatum
833848650855	A3A	01/07/2019	
Situatie vanaf 01/07/2019			
	Tussentijdse verhogingen	Jaarbedrag	Geïndexeerde maandwedge
0	- €	26.475,76 €	3.765,96 €
1	750,00 €	27.225,76 €	3.872,64 €
2	750,00 €	27.975,76 €	3.979,32 €
3	750,00 €	28.725,76 €	4.086,00 €
6	1.450,00 €	30.175,76 €	4.292,25 €
9	1.500,00 €	31.675,76 €	4.505,61 €
12	1.500,00 €	33.175,76 €	4.718,98 €
15	1.500,00 €	34.675,76 €	4.932,34 €
18	1.450,00 €	36.125,76 €	5.138,59 €
21	1.250,00 €	37.375,76 €	5.316,39 €
24	1.250,00 €	38.625,76 €	5.494,19 €

DmFA-code	Indice	Begindatum	Einddatum
778045937163	A5A	01/07/2019	
Situatie vanaf 01/07/2019			
	Tussentijdse verhogingen	Jaarbedrag	Geïndexeerde maandwedge
0	- €	28.575,76 €	4.064,66 €
1	1.000,00 €	29.575,76 €	4.206,91 €
2	1.000,00 €	30.575,76 €	4.349,15 €
3	1.000,00 €	31.575,76 €	4.491,39 €
6	1.950,00 €	33.525,76 €	4.768,76 €
9	2.000,00 €	35.525,76 €	5.053,24 €
12	2.000,00 €	37.525,76 €	5.337,73 €
15	1.950,00 €	39.475,76 €	5.615,10 €
18	1.750,00 €	41.225,76 €	5.864,02 €
21	1.750,00 €	42.975,76 €	6.112,94 €
24	1.700,00 €	44.675,76 €	6.354,75 €

DmfA-code	Indice	Begindatum	Einddatum
211412345482	A5B	01/07/2019	
Situatie vanaf 01/07/2019			
	Tussentijdse verhogingen	Jaarbedrag	Geïndexeerde maandwedge
0	- €	30.075,76 €	4.278,03 €
1	1.100,00 €	31.175,76 €	4.434,49 €
2	1.160,00 €	32.325,76 €	4.598,07 €
3	1.100,00 €	33.425,76 €	4.754,54 €
6	2.000,00 €	35.425,76 €	5.039,02 €
9	1.950,00 €	37.375,76 €	5.316,39 €
12	2.000,00 €	39.375,76 €	5.600,87 €
15	2.000,00 €	41.375,76 €	5.885,36 €
18	2.450,00 €	43.825,76 €	6.233,85 €
21	2.500,00 €	46.325,76 €	6.589,45 €
24	2.450,00 €	48.775,76 €	6.937,95 €

DmfA-code	Indice	Begindatum	Einddatum
177970688830	B1	01/07/2019	
Situatie vanaf 01/07/2019			
	Tussentijdse verhogingen	Jaarbedrag	Geïndexeerde maandwedde
0	- €	17.475,76 €	2.485,78 €
1	500,00 €	17.975,76 €	2.556,90 €
3	500,00 €	18.475,76 €	2.628,02 €
5	500,00 €	18.975,76 €	2.699,14 €
7	500,00 €	19.475,76 €	2.770,26 €
9	500,00 €	19.975,76 €	2.841,39 €
11	500,00 €	20.475,76 €	2.912,51 €
13	450,00 €	20.925,76 €	2.976,51 €
15	500,00 €	21.425,76 €	3.047,64 €
17	500,00 €	21.925,76 €	3.118,76 €
19	500,00 €	22.425,76 €	3.189,88 €
21	500,00 €	22.925,76 €	3.261,00 €
23	600,00 €	23.525,76 €	3.346,34 €

DmfA-code	Indice	Begindatum	Einddatum
436519472848	B2	01/07/2019	
Situatie vanaf 01/07/2019			
	Tussentijdse verhogingen	Jaarbedrag	Geïndexeerde maandwedde
0	- €	19.025,76 €	2.706,26 €
1	600,00 €	19.625,76 €	2.791,60 €
3	650,00 €	20.275,76 €	2.884,06 €
5	600,00 €	20.875,76 €	2.969,40 €
7	600,00 €	21.475,76 €	3.054,75 €
9	650,00 €	22.125,76 €	3.147,20 €
11	600,00 €	22.725,76 €	3.232,55 €
13	650,00 €	23.375,76 €	3.325,01 €
15	600,00 €	23.975,76 €	3.410,35 €
17	600,00 €	24.575,76 €	3.495,70 €
19	650,00 €	25.225,76 €	3.588,15 €
21	600,00 €	25.825,76 €	3.673,50 €
23	800,00 €	26.625,76 €	3.787,29 €

DmfA-code	Indice	Begindatum	Einddatum
464730506450	B3	01/07/2019	
Situatie vanaf 01/07/2019			
	Tussentijdse verhogingen	Jaarbedrag	Geïndexeerde maandwedde
0	- €	19.725,76 €	2.805,82 €
1	800,00 €	20.525,76 €	2.919,62 €
3	750,00 €	21.275,76 €	3.026,30 €
5	800,00 €	22.075,76 €	3.140,09 €
7	800,00 €	22.875,76 €	3.253,89 €
9	800,00 €	23.675,76 €	3.367,68 €
11	800,00 €	24.475,76 €	3.481,47 €
13	800,00 €	25.275,76 €	3.595,27 €
15	800,00 €	26.075,76 €	3.709,06 €
17	750,00 €	26.825,76 €	3.815,74 €
19	800,00 €	27.625,76 €	3.929,53 €
21	800,00 €	28.425,76 €	4.043,33 €
23	900,00 €	29.325,76 €	4.171,34 €

DmfA-code	Indice	Begindatum	Einddatum
638397329729	B5	01/07/2019	
Situatie vanaf 01/07/2019			
	Tussentijdse verhogingen	Jaarbedrag	Geïndexeerde maandwedge
0	- €	21.575,76 €	3.068,97 €
1	900,00 €	22.475,76 €	3.196,99 €
3	950,00 €	23.425,76 €	3.332,12 €
5	900,00 €	24.325,76 €	3.460,14 €
7	900,00 €	25.225,76 €	3.588,15 €
9	950,00 €	26.175,76 €	3.723,28 €
11	900,00 €	27.075,76 €	3.851,30 €
13	900,00 €	27.975,76 €	3.979,32 €
15	950,00 €	28.925,76 €	4.114,45 €
17	900,00 €	29.825,76 €	4.242,47 €
19	900,00 €	30.725,76 €	4.370,48 €
21	950,00 €	31.675,76 €	4.505,61 €
23	1.000,00 €	32.675,76 €	4.647,85 €

DmfA-code	Indice	Begindatum	Einddatum
950606424566	C1	01/07/2019	
Situatie vanaf 01/07/2019			
	Tussentijdse verhogingen	Jaarbedrag	Geïndexeerde maandwedde
0	- €	13.725,76 €	1.952,37 €
1	600,00 €	14.325,76 €	2.037,72 €
3	600,00 €	14.925,76 €	2.123,06 €
5	550,00 €	15.475,76 €	2.201,30 €
7	600,00 €	16.075,76 €	2.286,64 €
9	600,00 €	16.675,76 €	2.371,99 €
11	600,00 €	17.275,76 €	2.457,33 €
13	600,00 €	17.875,76 €	2.542,68 €
15	600,00 €	18.475,76 €	2.628,02 €
17	600,00 €	19.075,76 €	2.713,37 €
19	600,00 €	19.675,76 €	2.798,71 €
21	600,00 €	20.275,76 €	2.884,06 €
23	550,00 €	20.825,76 €	2.962,29 €
25	600,00 €	21.425,76 €	3.047,64 €
27	700,00 €	22.125,76 €	3.147,20 €

DmfA-code	Indice	Begindatum	Einddatum
155409487534	C2	01/07/2019	
Situatie vanaf 01/07/2019			
	Tussentijdse verhogingen	Jaarbedrag	Geïndexeerde maandwedde
0	- €	14.425,76 €	2.051,94 €
1	550,00 €	14.975,76 €	2.130,18 €
3	600,00 €	15.575,76 €	2.215,52 €
5	600,00 €	16.175,76 €	2.300,87 €
7	600,00 €	16.775,76 €	2.386,21 €
9	600,00 €	17.375,76 €	2.471,56 €
11	600,00 €	17.975,76 €	2.556,90 €
13	600,00 €	18.575,76 €	2.642,25 €
15	600,00 €	19.175,76 €	2.727,59 €
17	600,00 €	19.775,76 €	2.812,94 €
19	600,00 €	20.375,76 €	2.898,28 €
21	600,00 €	20.975,76 €	2.983,63 €
23	600,00 €	21.575,76 €	3.068,97 €
25	600,00 €	22.175,76 €	3.154,32 €
27	850,00 €	22.975,76 €	3.268,11 €

DmfA-code	Indice	Begindatum	Einddatum
722110570924	C3	01/07/2019	
Situatie vanaf 01/07/2019			
	Tussentijdse verhogingen	Jaarbedrag	Geïndexeerde maandwedde
0	- €	16.075,76 €	2.286,64 €
1	650,00 €	16.725,76 €	2.379,10 €
3	600,00 €	17.325,76 €	2.464,44 €
5	600,00 €	17.925,76 €	2.549,79 €
7	650,00 €	18.575,76 €	2.642,25 €
9	600,00 €	19.175,76 €	2.727,59 €
11	650,00 €	19.825,76 €	2.820,05 €
13	600,00 €	20.425,76 €	2.905,39 €
15	600,00 €	21.025,76 €	2.990,74 €
17	650,00 €	21.675,76 €	3.083,20 €
19	600,00 €	22.275,76 €	3.168,54 €
21	650,00 €	22.925,76 €	3.261,00 €
23	600,00 €	23.525,76 €	3.346,34 €
25	600,00 €	24.125,76 €	3.431,69 €
27	850,00 €	24.975,76 €	3.552,59 €

DmfA-code	Indice	Begindatum	Einddatum
582382659456	C4	01/07/2019	
Situatie vanaf 01/07/2019			
	Tussentijdse verhogingen	Jaarbedrag	Geïndexeerde maandwedde
0	- €	18.725,76 €	2.663,58 €
1	550,00 €	19.275,76 €	2.741,82 €
3	000,00 €	19.075,70 €	2.027,16 €
5	550,00 €	20.425,76 €	2.905,39 €
7	550,00 €	20.975,76 €	2.983,63 €
9	600,00 €	21.575,76 €	3.068,97 €
11	550,00 €	22.125,76 €	3.147,20 €
13	600,00 €	22.725,76 €	3.232,55 €
15	550,00 €	23.275,76 €	3.310,78 €
17	550,00 €	23.825,76 €	3.389,02 €
19	600,00 €	24.425,76 €	3.474,36 €
21	550,00 €	24.975,76 €	3.552,59 €
23	600,00 €	25.575,76 €	3.637,94 €
25	550,00 €	26.125,76 €	3.716,17 €
27	600,00 €	26.725,76 €	3.801,52 €

DmfA-code	Indice	Begindatum	Einddatum
352600783376	C5	01/07/2019	
Situatie vanaf 01/07/2019			
	Tussentijdse verhogingen	Jaarbedrag	Geïndexeerde maandwedde
0	- €	20.575,76 €	2.926,73 €
1	600,00 €	21.175,76 €	3.012,08 €
3	600,00 €	21.775,76 €	3.097,42 €
5	650,00 €	22.425,76 €	3.189,88 €
7	600,00 €	23.025,76 €	3.275,22 €
9	650,00 €	23.675,76 €	3.367,68 €
11	600,00 €	24.275,76 €	3.453,02 €
13	600,00 €	24.875,76 €	3.538,37 €
15	650,00 €	25.525,76 €	3.630,83 €
17	600,00 €	26.125,76 €	3.716,17 €
19	600,00 €	26.725,76 €	3.801,52 €
21	650,00 €	27.375,76 €	3.893,07 €
23	600,00 €	27.975,76 €	3.979,32 €
25	650,00 €	28.625,76 €	4.071,78 €
27	850,00 €	29.475,76 €	4.192,68 €

Dmfa-code	Indice	Begindatum	Einddatum
119775148454	D1	01/07/2019	
Situatie vanaf 01/07/2019			
	Tussentijdse verhogingen	Jaarbedrag	Geïndexeerde maandwedge
0	- €	13.475,76 €	1.916,81 €
1	350,00 €	13.825,76 €	1.966,60 €
3	350,00 €	14.175,76 €	2.016,38 €
5	350,00 €	14.525,76 €	2.066,17 €
7	350,00 €	14.875,76 €	2.115,95 €
9	300,00 €	15.175,76 €	2.158,63 €
11	350,00 €	15.525,76 €	2.208,41 €
13	350,00 €	15.875,76 €	2.258,19 €
15	350,00 €	16.225,76 €	2.307,98 €
17	350,00 €	10.575,70 €	2.357,70 €
19	350,00 €	16.925,76 €	2.407,55 €
21	350,00 €	17.275,76 €	2.457,33 €
23	350,00 €	17.625,76 €	2.507,12 €
25	350,00 €	17.975,76 €	2.556,90 €
27	500,00 €	18.475,76 €	2.628,02 €

Dmfa-code	Indice	Begindatum	Einddatum
115162859228	D2	01/07/2019	
Situatie vanaf 01/07/2019			
	Tussentijdse verhogingen	Jaarbedrag	Geïndexeerde maandwedge
0	- €	14.475,76 €	2.059,06 €
1	350,00 €	14.825,76 €	2.108,84 €
3	350,00 €	15.175,76 €	2.158,63 €
5	400,00 €	15.575,76 €	2.215,52 €
7	350,00 €	15.925,76 €	2.265,31 €
9	400,00 €	16.325,76 €	2.322,20 €
11	350,00 €	16.675,76 €	2.371,99 €
13	400,00 €	17.075,76 €	2.428,88 €
15	350,00 €	17.425,76 €	2.478,67 €
17	400,00 €	17.825,76 €	2.535,57 €
19	350,00 €	18.175,76 €	2.585,35 €
21	350,00 €	18.525,76 €	2.635,13 €
23	400,00 €	18.925,76 €	2.692,03 €
25	350,00 €	19.275,76 €	2.741,82 €
27	500,00 €	19.775,76 €	2.812,94 €

Dmfa-code	Indice	Begindatum	Einddatum
536562995625	D3	01/07/2019	
Situatie vanaf 01/07/2019			
	Tussentijdse verhogingen	Jaarbedrag	Geïndexeerde maandwedge
0	- €	15.675,76 €	2.229,75 €
1	350,00 €	16.025,76 €	2.279,53 €
3	400,00 €	16.425,76 €	2.336,43 €
5	350,00 €	16.775,76 €	2.386,21 €
7	400,00 €	17.175,76 €	2.443,11 €
9	350,00 €	17.525,76 €	2.492,89 €
11	350,00 €	17.875,76 €	2.542,68 €
13	400,00 €	18.275,76 €	2.599,57 €
15	350,00 €	18.625,76 €	2.649,36 €
17	400,00 €	19.025,76 €	2.706,26 €
19	350,00 €	19.375,76 €	2.756,04 €
21	400,00 €	19.775,76 €	2.812,94 €
23	350,00 €	20.125,76 €	2.862,72 €
25	400,00 €	20.525,76 €	2.919,62 €
27	350,00 €	20.875,76 €	2.969,40 €

DmfA-code	Indice	Begindatum	Einddatum
837921586627	D4	01/07/2019	
Situatie vanaf 01/07/2019			
	Tussentijdse verhogingen	Jaarbedrag	Geïndexeerde maandwedge
0	- €	17.075,76 €	2.428,88 €
1	350,00 €	17.425,76 €	2.478,67 €
3	350,00 €	17.775,70 €	2.520,45 €
5	300,00 €	18.075,76 €	2.571,13 €
7	350,00 €	18.425,76 €	2.620,91 €
9	350,00 €	18.775,76 €	2.670,70 €
11	350,00 €	19.125,76 €	2.720,48 €
13	350,00 €	19.475,76 €	2.770,26 €
15	350,00 €	19.825,76 €	2.820,05 €
17	350,00 €	20.175,76 €	2.869,83 €
19	350,00 €	20.525,76 €	2.919,62 €
21	350,00 €	20.875,76 €	2.969,40 €
23	350,00 €	21.225,76 €	3.019,19 €
25	350,00 €	21.575,76 €	3.068,97 €
27	550,00 €	22.125,76 €	3.147,20 €